**Jednací řád zastupitelstva obce Vysoké Popovice**

Zastupitelstvo obce Vysoké Popovice se usneslo vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění, dále také „zákon o obcích“, tento svůj jednací řád.

**§ 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, přijetí usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky neupravené zákonem o obcích.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

**§ 2**

**Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce může v samostatné působnosti zaujímat stanoviska k záměrům jiných orgánů a organizací, pokud se dotýkají života obce.

**§ 3**

**Svolání jednání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednání zastupitelstva svolává starosta, a to nejpozději 7 dní před dnem jednání.
2. Starosta je povinen svolat jednání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zastupitelstvo podle tohoto odstavce, bude postupováno podle § 92 odst. 2 zákona o obcích.

**§ 4**

**Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta obce, přitom zejména:
   1. stanoví dobu a místo jednání
   2. navrhne program jednání dle předložených zpráv, či jiných podnětů a návrhů
   3. zajistí odborné podklady pro jednání
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory, a to písemně před jednáním zastupitelstva.
3. O zařazení návrhů přednesených ústně v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Materiály, určené na jednání zastupitelstva obce musí předložit navrhovatel nejpozději 6 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit a projednat problematiku, a zaujmout k problematice stanovisko. Předkladatel odpovídá za to, že jím zpracovaný materiál je úplný, je v souladu s platnými předpisy, již přijatými usneseními a schváleným rozpočtem.
5. Zasedání zastupitelstva je veřejné. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce.

**§ 5**

**Účast členů zastupitelstva na jednání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce, plnit úkoly zastupitelstvem jim uložené, hájit zájmy občanů. Svoji případnou neúčast jsou povinni omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání omlouvá předsedající.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem na prezenční listině.
3. Na jednání zastupitelstva obce mohou být pozváni další hosté, podle projednávané problematiky, kterým je na návrh předkladatele povinen předsedající udělit slovo, zpravidla za účelem podání odborného vysvětlení, či stanoviska k projednávanému návrhu nebo bodu.

**§ 6**

**Účast občanů na jednání zastupitelstva**

1. Občané (§ 16 a § 17 zákona o obcích) přítomní na zasedání zastupitelstva mají možnost v samostatném bodu programu vyjádřit své připomínky, či přednést dotazy k práci orgánů obce a jím řízených organizací, případně k dalším otázkám života v obci, a požadovat jejich objasnění ve stálém bodu jednání zastupitelstva. Časový limit otázky je stanoven na 5 minut.
2. Stálý bod jednání zastupitelstva označený jako „Diskuse“ je zařazen jako poslední bod jednání zastupitelstva. Pro tento bod je vyhrazena doba max. 30 minut.
3. Na přednesené připomínky je odpovídáno bezprostředně zastupiteli či pracovníky úřadu. Není-li možná okamžitá odpověď, zejména z důvodu prošetření či zajištění nezbytných opatření, je občanu zasláno písemné vyjádření ve lhůtě 30 dnů od konání zastupitelstva. O písemném vyřízení připomínek je informováno následující zastupitelstvo obce.
4. Přednesené připomínky jsou zaznamenány v zápise o jednání zastupitelstva.

**§ 7**

**Program jednání**

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením vysloví zastupitelé obce souhlas hlasování. Předsedající sdělí návrh programu jednání při zahájení, o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
2. Požádá-li dle § 94 odst. 1 zákona o obcích o zařazení dalších bodů programu člen zastupitelstva, rozhodne o jeho zařazení do programu zastupitelstvo obce hlasováním a zařazením na nejbližší zasedání zastupitelstva. Nebude-li vyhověno, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.
3. O zařazení dalších bodů programu zasedání zastupitelstva předložených členy zastupitelstva před schválením programu zastupitelstva je rozhodnuto hlasováním zastupitelstva.

**§ 8**

**Průběh jednání**

1. Zasedání zastupitelstva řídí předsedající. Předsedajícím je starosta, místostarosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání, a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členu zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícímu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání. Jmenuje zapisovatele zápisu a nechá schválit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu tohoto jednání. Předsedající také oznámí, že ze zasedání zastupitelstva obce je pořizován audiozáznam. Tento audiozáznam je určen pro účely vyhotovení zápisu, poté je ze záznamového zařízení smazán.
4. Předsedající provede kontrolu usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva.
5. Zápis a usnesení z předchozích jednání jsou při zasedání zastupitelstva obce jsou k nahlédnutí.
6. Zápis a usnesení, proti nimž nebyly podány námitky, se pokládají za schválené. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. Slovo získávají na základě výzvy předsedajícího. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva a občané přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu (§ 16, odst. 1 a 3 zákona o obcích) na vyzvání předsedajícího.
9. Občan (§ 16, odst. 1 a 3 zákona o obcích) má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem (§ 16, odst. 2, písm. c, d, f, g, zákona o obcích). Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Na veškeré dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, zodpoví dotazovaný písemně do 30 dnů.
12. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Za rušitele nelze označit zastupitele.
13. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo. O námitkách řečníka proti odnětí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
14. O některých procedurálních otázkách se hlasuje bez rozpravy. Jde o hlasování:
15. o zařazení návrhů na program zasedání zastupitelstva
16. o ověřovatelích zápisu
17. o přesunutí bodu programu jednání zastupitelstva
18. o návrhu ukončení rozpravy
19. o námitce řečníka proti odnětí slova

**§ 9**

**Usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází z jednotlivých bodů programu projednávaných zastupitelstvem obce.
2. Jednotlivá usnesení zastupitelstva obce se číslují takto

* číslo usnesení dle bodů programu odděleného lomítkem,
* číslo zápisu zasedání odděleného lomítkem,
* kalendářní rok

**§ 10**

**Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování se provádí veřejně. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o tajném hlasování na návrh některého z členů zastupitelstva. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
3. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta. Zápis ze zasedání podepisuje starosta, zapisovatel a dva ověřovatelé. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
4. Usnesení, rozhodnutí a obecně závazné vyhlášky jsou zveřejňovány na kamenné a elektronické desce, a dále ve čtvrtletníku Povyk.

**§ 11**

**Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinou nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

**§ 12**

**Organizačně technické záležitosti**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
2. Ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. Obsahové náležitosti zápisu ze zasedání zastupitelstva jsou uvedeny v § 95 odst. 1 zákona o obcích. Zápis má zaznamenávat "průběh zasedání zastupitelstva obce" a vždy musí obsahovat počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, musí být opatřen datem vyhotovení a podepisují jej starosta, zapisovatel a určení ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí.

**§ 13**

**Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Vysoké Popovice dne 24.11.2021
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022, a ke stejnému dni se jím ruší a nahrazuje jednací řád ze dne 28.11.2007.

……………………………………………… ……………………………………………

Ing. Petra Hanáková Ing. Petr Adamčík, MBA